



मिति (Date): \_\_\_\_\_

शाखा (Branch): \_\_\_\_\_

**खाता खोल्ने आवेदन फारम (संस्थागत खाता)**  
ACCOUNT OPENING APPLICATION FORM (Corporate Account)

**संस्थागत खाता (Corporate Account)**

१.खाता नं (Account No.) \_\_\_\_\_

महोदय, (Dear Sir/Madam

म/हामी तपाइको बैंकमा तपसिलमा उल्लेख भए बमोजिमको खाता खोल्न इच्छुक रही यो खाता खोल्न आवेदन गर्दछ/छौं।  
I/We wish to open the following account with your bank and submit this request to you.

**२.निवेदकको विवरण (Applicant's Detail)**

२.१ ग्राहकको नाम (देवनागरीमा) \_\_\_\_\_  
Customer's Name (In Block Letter) \_\_\_\_\_

२.२ संस्थाको प्रकृति (Constitution):

एकल फर्म (Proprietorship)  साझेदारी (Partnership)  प्रा. लि. (Pvt. Ltd.)  लि. (Public Ltd.)

अन्य (Others).....

२.३ रजिष्ट्रेशन नं. (Registration No.) \_\_\_\_\_ मिति (Date): DD MM YY YY

दर्ता रहेको कार्यालय (Office where Registered) \_\_\_\_\_

३.१ पान/भ्याट नं. (PAN/VAT No.) \_\_\_\_\_ मिति (Date): DD MM YY YY

**३ ठेगानाको विवरण (Address Details)**

३.१ दर्ता हुँदाको ठेगाना (Registered Address):

पो.ब.नं. (P.O.Box): \_\_\_\_\_ ब्लक नं. (Block No.) \_\_\_\_\_ गल्ली/टोल (Street/Tole): \_\_\_\_\_ वडा नं. (Ward No.) \_\_\_\_\_  
शहर/टँड (City) \_\_\_\_\_ गा.पा./न.पा./उ.म.न.पा./महानगरपालिका (R.M.C./Municipality/ Sub Metropolitanity/  
(Metropolitanity) \_\_\_\_\_ जिल्ला (District) \_\_\_\_\_ प्रदेश (Province) \_\_\_\_\_ देश (Country) \_\_\_\_\_  
फोन नं. (Telephone No.): \_\_\_\_\_ मोबाइल नं. (Mob. No.): \_\_\_\_\_ फ्याक्स नं. (Fax No.): \_\_\_\_\_  
इमेल ठेगाना (Email Address): \_\_\_\_\_ वेबसाईट (Website) \_\_\_\_\_

३.२ हालको ठेगाना (दर्ता भएको ठेगाना भन्दा परिवर्तन भएको भएमा) (Current Address if different then Registered):

पो.ब.नं. (P.O.Box): \_\_\_\_\_ ब्लक नं. (Block No.) \_\_\_\_\_ गल्ली/टोल (Street/Tole): \_\_\_\_\_ वडा नं. (Ward No.) \_\_\_\_\_  
शहर/टँड (City) \_\_\_\_\_ गा.पा./न.पा./उ.म.न.पा./महानगरपालिका (R.M.C./Municipality/ Sub Metropolitanity/  
(Metropolitanity) \_\_\_\_\_ जिल्ला (District) \_\_\_\_\_ प्रदेश (Province) \_\_\_\_\_ देश (Country) \_\_\_\_\_  
फोन नं. (Telephone No.): \_\_\_\_\_ मोबाइल नं. (Mob. No.): \_\_\_\_\_ फ्याक्स नं. (Fax No.): \_\_\_\_\_  
इमेल ठेगाना (Email Address): \_\_\_\_\_ वेबसाईट (Website) \_\_\_\_\_

३.३ विक्री/प्रधान कार्यालयको ठेगाना (Sales/Corporate Office Address):

पो.ब.नं. (P.O.Box): \_\_\_\_\_ ब्लक नं. (Block No.) \_\_\_\_\_ गल्ली/टोल (Street/Tole): \_\_\_\_\_ वडा नं. (Ward No.) \_\_\_\_\_  
शहर/टँड (City) \_\_\_\_\_ गा.पा./न.पा./उ.म.न.पा./महानगरपालिका (R.M.C./Municipality/ Sub Metropolitanity/  
(Metropolitanity) \_\_\_\_\_ जिल्ला (District) \_\_\_\_\_ प्रदेश (Province) \_\_\_\_\_ देश (Country) \_\_\_\_\_  
फोन नं. (Telephone No.): \_\_\_\_\_ मोबाइल नं. (Mob. No.): \_\_\_\_\_ फ्याक्स नं. (Fax No.): \_\_\_\_\_  
इमेल ठेगाना (Email Address): \_\_\_\_\_ वेबसाईट (Website) \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर (Signature)

३.४ फ्याक्ट्री ठेगाना (Factory Address):

पो.ब.न. (P.O.Box): \_\_\_\_\_ ब्लक नं. (Block No.) \_\_\_\_\_ गल्ली/टोल (Street/Tole): \_\_\_\_\_ वडा नं. (Ward No.) \_\_\_\_\_  
शहर/ठाँड (City) \_\_\_\_\_ गा.न./न.पा./उ.म.न.पा./महानगरपालिका (R.M.C./Municipality/ Sub Metropolitanity/ Metropolitanity) \_\_\_\_\_ जिल्ला (District) \_\_\_\_\_ प्रदेश (Province) \_\_\_\_\_ देश (Country) \_\_\_\_\_  
फोन नं. (Telephone No.): \_\_\_\_\_ मोबाइल नं. (Mob. No.): \_\_\_\_\_ फ्याक्स नं. (Fax No.): \_\_\_\_\_  
इमेल ठेगाना (Email Address): \_\_\_\_\_

३.५ शाखाको नाम र ठेगाना (Name & Address of Branches) \_\_\_\_\_

फोन नं. (Telephone No.): \_\_\_\_\_ मोबाइल नं (Mob.No): \_\_\_\_\_ फ्याक्स नं. (Fax No.): \_\_\_\_\_  
इमेल ठेगाना (Email address): \_\_\_\_\_ वेबसाइट (Website) \_\_\_\_\_

४. खाताको प्रकार (Types of Account)

चल्ती (Current)  कल (Call)  मुद्दती (Fixed Deposit)  अन्य Others (Specify) \_\_\_\_\_

५. मुद्राको प्रकार (Types of Currency)

ने.रु. (NRP)  भा.रु. (INR)  अमेरिकी डलर (USD)  अन्य Others (Specify) \_\_\_\_\_

६. व्यवसायको प्रकृति (Nature of Business)

व्यापार (Trading)  उद्योग (Industry)  सेवा (Service)  वित्तीय संस्था (Financial Institutions)  
 शैक्षिक संस्था (Educational Institutions)  नै.स.संस्था र अ.नै.स.संस्था (NGO/INGO)  अन्य (Others)(Specify) \_\_\_\_\_

७. संस्थापक/साभेदार/संचालक/समितिका सदस्यहरु/१०% वा सो भन्दा बढि शेयरधनीको विवरण

Details of Proprietor/Partners/Directors/Committee members/10% or more Shares holding shareholders

सि.नं. S.No.	नाम Name	बाबु/पति,पत्नीको नाम Father's/SpouseName	बाजे/ससुराको नाम Grand Father/Father-in-law's Name	पद Designation	स्वामित्व % Holding %	स्थायी ठेगाना Permanent Address	अस्थायी ठेगाना Temporary Address	सम्पर्क नं. Contact No.
१								
२								
३								
४								
५								
६								
७								
जम्मा								

नोट (Note): कृपया विवरण भर्ने अपुगभएमा अलग्गै पाना प्रयोग गर्नुहोला । (Please use separate sheet if not sufficient.)

८. अन्य बैंक विवरणहरु (Other Bank Details)

के तपाईंको अन्य बैंकको खाता छ ? (Do You have accounts with other Banks ?)  छ (Yes)  छैन (No) यदिभएमा (if yes).....

सि.नं.(S.No.)	बैंकको नाम (Name of the Bank)	खाताको प्रकार (Types of Account)	खाता नं. (Account No.)

हस्ताक्षर (Signature)

**१. खाताको परिचय (Introduction of Account)**

परिचय गर्ने (Introduced by): \_\_\_\_\_ खाता नं. (Account No.): \_\_\_\_\_

सम्पर्क नं. (Contact No.): \_\_\_\_\_ हस्ताक्षर (Signature): \_\_\_\_\_ छाप (Seal): \_\_\_\_\_

**१०. आवश्यक सुविधा(Facility Required)**

एटिम/डेबिट कार्ड (ATM/Debit Card)  बैंक इन्सुरेस (Bank Insurance)  एसएमएस/ मोबाईल बैंकिङ (SMS / Mobile Banking)

उपभोग्य बिल भुतानी (Utility Bill Payment)  लकर सेवा (Locker Facility)  अन्य Others(Specify) \_\_\_\_\_

**११. बैंक स्टेटमेन्ट (Bank Statement)**

पटक/अवधि(Frequency):  मासिक (Monthly)  त्रैमासिक (Quarterly)  अर्धवार्षिक (HalfYearly)  वार्षिक (Yearly)

माध्यम Mode:  स्वयंम संकलन गर्ने/Self/Collet)  दूताक/कुरियर बाट पठाउने (Send by Post)  ईमेलबाट पठाउने(By E-mail) \_\_\_\_\_

**१२. खाताको आधिकारीक हस्ताक्षरको विवरण (Details of Authorized Signatories)**

क्र.नं. (S.No.)	नाम (Name)	बाबुको/पति पत्नीको नाम (Father's/Spouse Name)	हालको ठेगाना (Present Address)	फोन नं. (Phone No.)	मो.नं. (Mobile No.)
१					
२					
३					
४					
५					
६					

**१३. खाता संचालकहरूको हस्ताक्षर नमूना (Specimen s signature of Account Operator(s))**

क्र.नं. (S.No.)	नाम (Name)	हस्ताक्षर (Signature)	भेरिफाइ गर्ने(Verified by)	अधिकारीक प्रमाणित छापको लागि मात्र Authorized by(For official use only)
१.				
२.				
३.				

नोट (Note): कृपया विवरण भन्ने अपुनभएमा अलग्गै हस्ताक्षर नमूना कार्ड प्रयोग गर्नु होला । (Please use separate signature specimen card if not sufficient.)

हस्ताक्षर (Signature)

१४. खाता संचालन गर्ने (Account Operated by):

एकै (Single)  कुनै एकले (Any one)  कुनै दुईले (Any two)  हामी सबैले (All of above)  अन्य (others)

विशेष निर्देशन (Special Instruction):

संस्थाको छाप (Company Stamp):

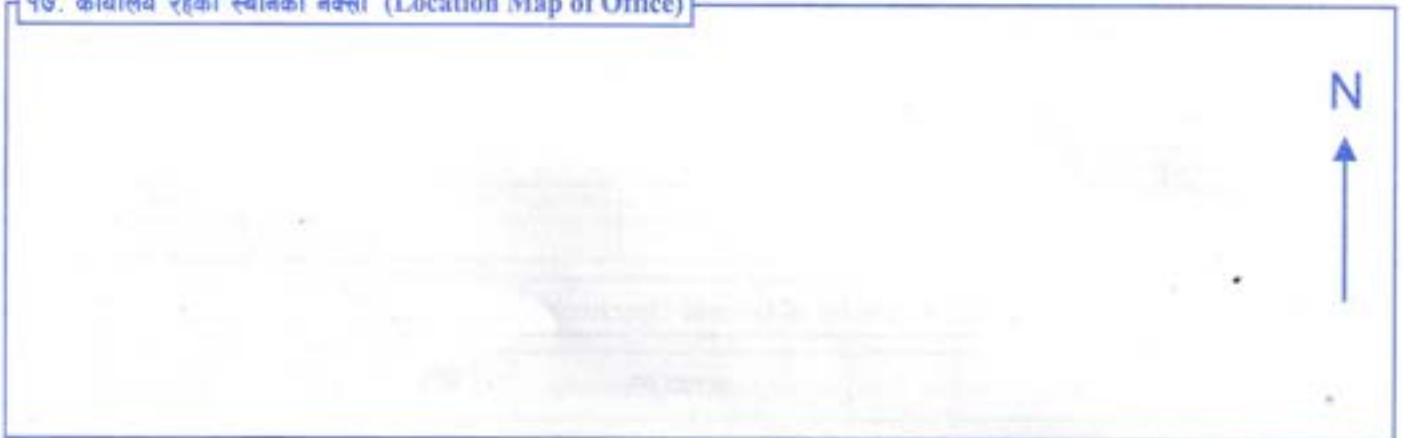
१५. अनुमानित कारोबार/आम्दानी (Anticipated Transactions/Income):

वार्षिक अनुमानित कारोबार रकम (Anticipated Transactions Amount Per Year)	वार्षिक अनुमानित कारोबार संख्या (Anticipated No. of Transactions Per Year)	वार्षिक अनुमानित आम्दानी (Anticipated Annual Income)

१६. के नत आर्थिक वर्षको लेखापरिक्षण गरेको विवरण पेश गरिएको छ ? (Audited Financials of last Fiscal Year submitted ?)

छ (Yes)  छैन (No)  अन्य Other.....

१७. कार्यालय रहेको स्थानको नक्सा (Location Map of Office)



कार्यालय रहेको स्थानको नक्सा (Location Map of Office from Nearest Main Road)

१८. चेक नाम पत्र (Cheque Demand)

कृपया.....पाना भएको चेक बुक म/हामीलाई वा मेरो/हाम्रो बाइक थ्री.....जसको

आधिकारिक दस्तखत तल उल्लेख गरे बमोजिम हुने सार्थ उपलब्ध नराई दिनुहोला ।

Please supply a new book of .....cheques to me/us or being my/our agent.....whose specimen signature appears below.

बाइकको दस्तखत नमूना  
Specimen signature of Account Holder's Agent

खातावालाको दस्तखत  
Account Holder's Signature

चेकबुक.....पानाको नं. ....देखि .....सम्म गणना, जाँच गर्दा दुरुस्त भएको हुँदा स-धन्यवाद बुझिलिँ ।

Received with thanks a cheque book containing .....Cheques from No.. to No.....

Counted, Checked and found correct.

बुझिलिँको दस्तखत (Receiver's Signature)

## १९. अख्तियारी (Mandate)

म/हामी को घोषणा गर्दछौं की यो खाता खोल्ने तथा खाताको संचालन गर्ने अख्तियारी संस्थाको भिति \_\_\_\_\_ को भित्तु ब. \_\_\_\_\_ माथि उल्लेख

भए सम्मै रहनेछ ।

I/we hereby certify that the authorities for operation of account as above have been given in term of our Board Resolution dated \_\_\_\_\_ Meeting No. \_\_\_\_\_ a duly attested copy of which is enclosed.

## २०. मुद्रा निर्मलीकरण (Anti Money Laundering)

मैले/हामीले खातामा राखेको रकम काहुन सम्मत कारोबारबाट प्राप्त भएको हो । खातामा काहुन सम्मत कारोबार मात्र गर्न छु/छौं । मुद्रा निर्मलीकरणको प्रयोक्ताको लागि खाता प्रयोग गर्ने छैन/छौं । बैरकाहुनको कारोबारमा खाता प्रयोग गरिएको छ भन्ने बैकको जानकारीमा आएमा वा बैकलाई त्यस्तो लागेमा खाता रोक्का गरि त्यसको सूचना सम्बन्धित निकायमा दिएमा मेरो/हामी मञ्जुरी छ ।

I/We hereby declare that the account at Excel Development Bank Ltd. is opened with money obtained from legal means. All transactions in the account shall remain legitimate and the account shall not be used for the purpose of money laundering. If the bank comes to know or suspects that the account is being used to process illegal proceeds, I/we shall not have any objection if the bank blocks the account and report the fact to the concerned authorities.

## २१. कानून (Governing Law)

खाता सम्बन्धी कारोबार नेपालको प्रचलित कानून, प्रथा र बैकहरूमा चलि आएको चलन चली नियम अनुसार प्रवाह हुनेछ ।

The Law of Nepal and customs & Procedures common to banks in Nepal will apply to govern the conduct of account.

## २२. घोषणा (Declaration)

यस फाराममा दिएको सूचना तथा बैकलाई उपलब्ध नराएका काबजातहरू सही र इस्तत छन भनी म/हामी प्रमाणित गर्दछु/छौं । साथै खाता खोल्ने र संचालन गर्दै बैकका सबै व्यवस्था र सर्तहरू मैले/हामीले पढे/पढ्यौं र बुझे/बुझ्यौं । एक्सेल डेभलपमेन्ट बैक लि./नेपाल राष्ट्र बैक/मुलुकको कानून सम्बन्धि सर्तमात्र/भविष्यका नियमहरू मैले/हामीले पणतया पारना गरेछु/छौं । निर्धारित सर्तहरूको पलना गर्न नसकेको अवस्थामा नसबाट पनि जाने छति र/वा सजायको भागी हुन मलाई/हामीलाई मञ्जुर छ ।

I/We hereby confirm that the information provided by me/us in this form and documents provided to the Bank are true and correct. I/We further confirm that I/We have read and understood to the bank's terms and conditions governing account opening/operations and shall abide and be bound by present/future rules of Excel Development Bank Ltd.; Nepal Rastra Bank and laws of the country. In the event I/We fail to abide by the terms and conditions, I/We shall bear the damage and/or penalties resulting as a consequence thereof.

निवेदकको दस्तखत  
(Applicant's Signature)

नाम: (Name)

पद: (Position)

छाप (Seal)

निवेदकको दस्तखत  
(Applicant's Signature)

नाम: (Name)

पद: (Position)

## For Bank Use Only

Amount Deposited Rs. \_\_\_\_\_ Account No.: \_\_\_\_\_

Account Risk Grade High  Medium  Low  Account Open Date \_\_\_\_\_

Reason for Risk Grading \_\_\_\_\_

Are all Customers' details inputted Completely & Correctly in CBS? Yes  No

Account Opened by

Name:

Positon:

Checked & verified by

Name:

Positon:

Approved by

Name:

Positon:

हस्ताक्षर (Signature)

**निवेदकले संलग्न अनुपने कामजातहरू**

(क) व्यक्तिगत वा सभेदारी फर्मको खाता :-	प्राप्त भएको	प्राप्त नभएको	आवश्यक नभएको
(१) खाता खोले सम्बन्धमा फर्मको आवेदन ।			
(२) प्रोप्राइटर, सभेदार र खाता संचालकहरूको पासपोर्ट साईजको फोटो ।			
(३) नामरिकता वा पासपोर्टको छविचित्र ।			
(४) लेखापरीक्षण हुने फर्मको एकमा पछिल्लो आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण भएको वित्तीय विवरण । नबुने फर्मको एकमा लेखापरीक्षण हुने व्यहोरा प्रोप्राइटर, सभेदारबाट स्वकोषणा नराउनु पर्नेछ ।			
(५) फर्म रजिष्ट्रेशनको प्रमाणपत्र ।			
(६) स्वामीय निकाय वा अन्य सरकारी निकायमा दर्ता भई स्थायी लेखा नम्बर प्राप्त गरेको प्रमाणपत्र ।			
(७) पछिल्लो आर्थिक वर्षको कर चुता प्रमाणपत्र वा दाखिला विवरण ।			
(८) फर्मका सभेदार बीच भएको कबुलियतनामा ।			
(९) सभेदार फर्म भए आर्थिक तथा प्रशासनिक कारोवार गर्ने सम्बन्धमा दिएको अलिबार्नामा ।			
(१०) बैकले आवश्यक ठानेका अन्य विवरण तथा कामजातहरू ।			
<b>(ख) कम्पनीको खाता :-</b>	<b>प्राप्त भएको</b>	<b>प्राप्त नभएको</b>	<b>आवश्यक नभएको</b>
(१) खाता खोले सम्बन्धमा कम्पनीको आवेदन ।			
(२) संचालक, कार्यकारी प्रमुख र खाता संचालकहरूको पासपोर्ट साईजको फोटो ।			
(३) नामरिकता वा पासपोर्टको छविचित्र ।			
(४) पछिल्लो आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण भएको वित्तीय विवरण ।			
(५) संस्थापना र नठम सम्बन्धी प्रमाणपत्र ।			
(६) पछिल्लो आर्थिक वर्षको कर चुता प्रमाणपत्र वा दाखिला विवरण ।			
(७) कम्पनीको प्रबन्धक र नियमावली ।			
(८) खाता खोले र खाता सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा सञ्चालक समितिले गरेको निर्णय र आर्थिक कारोवार सम्बन्धमा प्रदान गरिएको अलिबारी ।			
(९) सम्बन्धित संस्थाले आवश्यक ठानेका अन्य विवरण तथा कामजातहरू ।			
<b>स्पष्टिकरण:</b>			
(१) विशेष ऐन अन्तर्गत स्थापना भएका संसिद्ध संस्थाहरूको एकमा दर्ताको प्रमाणपत्र सम्बन्धी विवरण पेश गर्न आवश्यक हुने छैन ।			
<b>(ग) बलक/नैरसरकारी संघ/संस्थाको खाता</b>	<b>प्राप्त भएको</b>	<b>प्राप्त नभएको</b>	<b>आवश्यक नभएको</b>
(१) खाता खोले सम्बन्धमा संस्थाको आवेदन ।			
(२) कार्य समितिका सदस्य, कार्यकारी प्रमुख र खाता संचालकहरूको पासपोर्ट साईजको फोटो ।			
(३) नामरिकता वा पासपोर्टको छविचित्र ।			
(४) पछिल्लो आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण भएको वित्तीय विवरण ।			
(५) संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको छविचित्र ।			
(६) विधान ।			
(७) खाता खोले सम्बन्धी कार्य समितिको निर्णय ।			
(८) खाता सञ्चालन तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अलिबारी ।			
(९) बैकले आवश्यक ठानेका अन्य विवरण तथा कामजातहरू ।			
<b>(घ) सहकारी संस्थाको खाता</b>	<b>प्राप्त भएको</b>	<b>प्राप्त नभएको</b>	<b>आवश्यक नभएको</b>
(१) खाता खोले सम्बन्धमा संस्थाको आवेदन ।			
(२) संचालक, कार्यकारी प्रमुख र खाता संचालकहरूको पासपोर्ट साईजको फोटो ।			
(३) नामरिकता वा पासपोर्टको छविचित्र ।			
(४) पछिल्लो आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण भएको वित्तीय विवरण ।			
(५) संस्थाको विनियम ।			
(६) संस्थाको दर्ता सम्बन्धी प्रमाणपत्र छविचित्र ।			
(७) खाता खोले सम्बन्धी संचालक समितिको निर्णय र आर्थिक कारोवार गर्ने सम्बन्धी अलिबारी ।			
(८) संस्था दर्ता सम्बन्धी (PAN No.) को छविचित्र ।			
(९) पछिल्लो आर्थिक वर्षको कर चुता प्रमाणपत्र वा दाखिला विवरण ।			
(१०) बैकले आवश्यक ठानेका अन्य विवरण तथा कामजातहरू ।			
<b>(ङ) सार्वजनिक नुठी वा निजी नुठीको खाता:-</b>	<b>प्राप्त भएको</b>	<b>प्राप्त नभएको</b>	<b>आवश्यक नभएको</b>
(१) खाता खोले सम्बन्धमा संस्थाको आवेदन ।			
(२) संचालक वा व्यवस्थापन समितिका सदस्य, कार्यकारी प्रमुख र खाता संचालकहरूको पासपोर्ट साईजको फोटो ।			
(३) नामरिकता वा पासपोर्टको छविचित्र ।			
(४) पछिल्लो आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण भएको वित्तीय विवरण ।			
(५) विधान ।			
(६) नुठी स्थापना सम्बन्धी भएको कबुलियतनामा ।			

हस्ताक्षर (Signature)

(क) मुड्री स्थापना सम्बन्धी प्रमाणपत्रको प्रमाणित छविचित्र ।			
(ख) खाता खोले सम्बन्धी सञ्चालक/व्यवस्थापन समितिको निर्णय र आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अक्षितकारी ।			
(ग) बैकले आवश्यक ठानेका अन्य विवरण तथा कामजातहरू ।			
(घ) स्कूल वा क्याम्पसको खाता:-	प्राप्त भएको	प्राप्त नभएको	आवश्यक नभएको
१) खाता खोले सम्बन्धमा स्कूल वा क्याम्पसको आवेदन ।			
२) सञ्चालक वा व्यवस्थापन समितिका सदस्य, कार्यकारी प्रमुख र खाता सञ्चालकहरूको पासपोर्ट साइजको फोटो ।			
३) नामरिकता वा पासपोर्टको छविचित्र ।			
४) पछिल्लो आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण भएको वित्तीय विवरण ।			
५) अघिल्लो आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाणपत्र वा इच्छिता विवरण ।			
६) प्रबन्धपत्र ।			
७) नियमवली ।			
८) नेपाल सरकारको अधिकारीक विकाशबाट जारी भएको कारोवार सञ्चालन गर्न इजाजत पत्रको छविचित्र (आवश्यक भएमा)			
(ङ) संस्था स्वीकृतिको प्रमाणपत्रको प्रमाणित छविचित्र ।			
(च) सञ्चालक/व्यवस्थापन समितिले खाता खोले सम्बन्धी गरेको निर्णय र आर्थिक कारोवार सम्बन्धी दिएको अक्षितकारी ।			
(छ) बैकले आवश्यक ठानेका अन्य विवरण तथा कामजातहरू ।			
(ज) अन्तर्राष्ट्रिय नैरसरकारी संस्थाको खाता:-	प्राप्त भएको	प्राप्त नभएको	आवश्यक नभएको
(१) खाता खोले सम्बन्धमा संस्थाको आवेदन ।			
(२) सञ्चालक/कार्यकारी प्रमुख, नेपालका लागि नियुक्त प्रतिनिधि वा प्रमुख र खाता सञ्चालकहरूको पासपोर्ट साइजको फोटो ।			
(३) नामरिकता वा पासपोर्टको छविचित्र ।			
(४) पछिल्लो आर्थिक वर्षको लेखा परीक्षण भएको वित्तीय विवरण ।			
(५) कर इच्छिता नभएने संस्थाको हुकमा पछिल्लो आ.व को कर इच्छिता विवरण ।			
(६) समाज कल्याण परिषद् र संस्था बीच कतै सम्मतीता भएको भए सम्मतीताको प्रतिलिपि			
(७) नेपाल सरकारसँग कतै सम्मतीता भएको भए सो सम्मतीता ।			
(८) नेपालको कुनै आधिकारीक विकाशबाट सम्बन्धन वा स्वीकृति लिइसकेका अन्तर्राष्ट्रिय नै.सं. बाहेक अन्य अन्तर्राष्ट्रिय नै.स.सं.को हुकमा सम्मतीत देश वा सो देशको राजदूतावासको सिफारिश पत्र ।			
(९) संस्थाको विधान ।			
(१०) संस्थाले खाता खोले दिएको अक्षितकारी र अक्षितकारी कारोवार गर्न दिएको अक्षितकारी ।			
(११) बैकले आवश्यक ठानेका अन्य विवरण तथा कामजातहरू ।			
(झ) उपभोक्ता समितिको खाता :	प्राप्त भएको	प्राप्त नभएको	आवश्यक नभएको
(१) सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट समिति गठन गरिएको निर्णय र खाता सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा गरेको निर्णयको प्रतिलिपि			
(२) स्थानीय तहबाट समितिको नाममा बैक खाता सञ्चालन गर्नका लागि खाता सञ्चालकको नाम उल्लिखित गरेको सिफारिश पत्र			
(३) खाता सञ्चालकहरूको पासपोर्ट साइजको फोटो र नामरिकता वा पासपोर्टको छविचित्र ।			
(४) उपभोक्ता समिति कुनै विकाशमा इतर्त भएको भए त्यस्तो इतर्त प्रमाणपत्रको छविचित्र ।			
(५) उपभोक्ता समितिको गठनको उद्देश्य बर्गीकृत मात्र खाता सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा समितिको स्वीकृति ।			
(६) बैकले आवश्यक ठानेका अन्य विवरण तथा कामजातहरू ।			
(ञ) कुटुंबैतिक नियोन/राजदूतावासको खाता :-	प्राप्त भएको	प्राप्त नभएको	आवश्यक नभएको
१) खाता खोले सम्बन्धमा विदेशी राजदूतावासका आवेदन ।			
२) नियोन/राजदूतावासको पत्र ।			
३) खाता सञ्चालन सम्बन्धी अक्षितकारी ।			
४) खाता सञ्चालकको नाम, घर, ठेगाना, फोटो तथा ठेगाना प्रमाणित हुने कामजात ।			
५) खाता सञ्चालकको न्याय ननाथको भिसको छविचित्र ।			
६) बैकले आवश्यक ठानेका अन्य विवरण तथा कामजातहरू ।			

हस्ताक्षर (Signature)

# कorporate खाता सम्बन्धी सामान्य शर्त तथा नियमहरू

## (GENERAL TERMS AND CONDITIONS FOR CORPORATE ACCOUNT)

१. बैंकले लोके बमोजिमका खाता खोलाउनुअघि कामजातहरू यस विवेकद्वारा साथ संलग्न गर्नु पर्नेछ ।  
(Necessary document required for opening account, as specified by the bank, must be submitted with this application.)
२. खातावाला(हरू)ले सम्बन्धित खाता संचालन प्रयोजनका लागि बैंकले दिएको चेकबाट मात्र आफ्नो/उनको/उनीहरूको खाताबाट रकम निकाल्न सक्नेछन् ।  
(The constituent(s) can only withdraw sums from his/ her/their account by means of cheque supplied to him/ her them by the Bank for that particular account.)
३. चेकमा गरिने दस्तखत बैंकलाई दिएको दस्तखत समूह अनुसार हुनुपर्छ र चेकमा केहि हेरफेर गरिएमा पुरा दस्तखतद्वारा त्यसलाई प्रमाणित गर्नुपर्छ ।  
(Cheques should be signed as per specimen signature supplied to the Bank and any alteration in the cheque must be authenticated by the drawer's full signature.)
४. चेकको भुक्तानी रोक्का गर्ने हुनको विदेशमा बैंकले पत्रिक्त गर्नेछ, तर कडाकडावित्त भुक्तानी हुन भएमा बैंक त्यसको जवाफदेही हुने छैन ।  
(The Bank will register instructions from the drawer of a cheque for its payment, but it can not accept any responsibility in cases such instructions are overlooked.)
५. कुनै पनि चेकमा अंक र अक्षरमा रकम फरक परेमा अक्षरमा लेखिए अनुसारको रकमलाई चेकको रकम मानि भुक्तानी दिइनेछ ।  
(In case any alteration found in amount mentioned in figure & words in the cheque, amount mentioned in words shall be considered on cheque amount.)
६. चेक नेपाली वा अङ्ग्रेजी मध्ये कुनै एक भाषामा मात्र स्पष्ट रूपमा लेखिएको हुनुपर्नेछ ।  
(Cheque must be written in any one of nepali or english languages.)
७. संस्थाको नाममा लेखिएको चेक सम्बन्धित संस्था आफैले खातामा जम्मा गर्न फ्याउडा सम्बन्धित संस्थाको प्रस्ट बुझिने घाप घेवको पछाडी अनिवार्य रूपमा लगाएको हुनुपर्नेछ । तर सम्बन्धित संस्थाको लागि अन्य व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्थाको तस्ती चेक खातामा जम्मा गरिदिदा भने घाप लगाउन अनिवार्य हुनेछैन ।  
(In case of cheque deposited by any firm, company, institution endorsement with stamp of the beneficiary must be affixed on over leaf of the cheque but it shall not be mandatory for depositing cheque/ any others instruments by third party.)
८. इलेक्ट्रोनिक चेक क्लियरिङ्ग सम्बन्धमा नेपाल राष्ट्र बैंक र/वा नेपाल क्लियरिङ्ग हाउस लि. ले जारी गरेको निर्देशन तथा मार्गदर्शनको पालना नभएका चेकहरूको क्लियरिङ्ग तथा भुक्तानी गर्न बैंक बाध्य हुने छैन ।  
(Bank shall not liable for clearing for payment of cheque or any other instrument not complying with directives/ policies/ guideline issued by Nepal Rastra Bank &/or Nepal Clearing House Ltd.)
९. खातावाला(हरू) स्वयंको जिम्मेवारीमा मात्र कलेक्शनका लागि चेक स्वीकार गरिनेछ । त्यस्तो चेकहरूको ग्यासम्भव सावधानी तथा जित्पताका साथ भुक्तानी जिने प्रयास बैंकले गर्नेछ, तर कुनै ढिलाई तथा हानीसोक्तानी भएको कारणमा त्यसको जिम्मेवारी बैंकले तिनेछैन । खातामा जम्मा गरिनुअघि सबै चेक तथा कामजातहरूलाई रेखांकित गरिनुअवश्यक छ । खातामा रकम जम्मा गरिएको भएतापनि चेकसंचालनको रकमको भुक्तानी प्राप्त नभएसम्म रकम निकाल्न पाइनेछैन । रकम भुक्तानी नभई जाएको कारणमा ग्राहकको खाताबाट त्वस्तारकम खर्च लेख्ने अधिकार बैंकसँग सुरक्षित रहनेछ ।  
(Collections are undertaken at the risk of the constituent(s) only. The Bank should endeavour to collect the cheques and the items as promptly and carefully as possible, but it can accept no responsibility in case of any delay or loss. All cheques and other instruments should be crossed before they are paid in for credit of accounts. Uncleared items through credited in the account, shall not be available for being drawn against. The Bank shall have right to debit the customer's account, if they are not realised.)
१०. ग्राहकको खातामा जम्मा तथा खर्च भएको रकमलाई शुद्धताका साथ अभिलेख गर्ने कुरामा बैंकले पुरापर ध्यान दिनेछ, तर कारणबस कुनै गलति भएको कारणमा खाता समाधान नरी सध्याउने र ग्राहक(हरू) सँग लिन बाँकी अशुल गर्ने अधिकार बैंकलाई हुनेछ ।  
(The Bank will take care to see that credit and debit entries are correctly recorded in the account of the constituent(s), in case of any error, the Bank shall be within its rights to make the correct adjusting entries without notice and recover any amount due from the constituent(s). The Bank shall not be liable for any damage, loss etc., to constituent(s) on such errors.)
११. बैंकको तर्फबाट दिइने रकम जम्मा रसिद, चेक, सुरक्षापत्र आदि बैंकको मान्यताप्राप्त अधिकृतहरूको दस्तखत भएमा मात्र प्रमाणित मानिनेछ ।  
(Receipt of moneys, cheques, securities, etc. on behalf of the Bank is valid only if signed by duly authorised officers.)
१२. सूचना जारी नरी कुनै वा सबै नियमहरूमा थप गर्ने वा परिवर्तन गर्ने सर्वाधिकार बैंकसँग सुरक्षित रहनेछ र त्यस्ता परिवर्तन वा थप नियमहरू सबै ग्राहकका लागि तत्काल लागू हुनेछ ।  
(The Bank reserves to itself the right to add to or alter any all of the rules after notification and such altered or additional rules shall immediately thereafter be deemed to be binding on all constituent(s).)

हस्ताक्षर (Signature)



- (१३). खाता सन्तोषजनक इन्डिबट संचालन भइरहेको छैन भन्ने बैकलाई लागेमा वा अन्य कुनै कारणबाट पूर्वसूचना बिना कुनै खाता बन्द गर्ने अधिकार बैकसँग सुरक्षित रहनेछ र बन्ने गर्नुको कारणबारे ग्राहक(हरू) लाई बताइरहने बैक बाध्य हुनेछैन ।  
(The Bank reserves to itself the right to close (without previous notice) any account which, in its opinion, is not satisfactorily operated upon or for any other reason whatsoever which shall not be incumbent on the Bank to disclose to the constituent(s).)
- (१४). प्रत्येक खाताका लागि विशेष संख्या छुट्याइएको छ । खातासम्बन्धी सबै किसिमको लेखापढी र रकमा जम्मा गर्दा वा भिन्दा यो संख्या उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।  
(A distinctive number is allotted to each account which should be quoted in all correspondence relating to the account and when making deposits or withdrawals.)
- (१५). समयसमयमा बैकबाट दिइने खाताको विवरणमा अन्यथा भएको जानकारी विवरण पठाएको/पाएको सात (७) दिनभित्र बैकलाई प्राप्त नभएमा सो विवरण दुस्त भएको मानिनेछ ।  
(Periodic statement of account shall be considered correct unless we receive from you in writing to the contrary within seven (7) days after received by you.)
- (१६). खातावाला(हरू)ले आफ्नो खातामा बैकले समय समयमा निर्धारण गरे अनुसारको न्यूनतम रकम राख्नुपर्नेछ ।  
(The Account holder must maintain the prescribed minimum balance as set by the Bank from time to time.)
- (१७). बैकद्वारा जारी गरिएको चेक सदैब सुरक्षित राख्नु खातावाला(हरू)को जिम्मेवारी हुनेछ । यी कागजातहरू चोरी भए वा हराएमा बैकलाई तत्काल खबर गर्नु साथै लिखित जानकारी समेत दिनुपर्नेछ । जारी गरिएको कुनै चेकको भुक्तानी रोक्का गर्न खातावालाको निर्देशन बढिएको अवस्थामा वा दिएको निर्देशन पालनाका लागि प्याांत समय र्भई भुक्तानी हुन नएमा बैक जवाफदेही हुने छैन ।  
(It is the responsibility of account holder(s) to keep cheques issued in safe custody at all time. the account holder(s) should immediately notify the Bank and give written request if such instrument is stolen or lost. The Bank will not be liable for any loss due to payment of lost or stolen instrument if the payment is made prior to receipt of such instruction or unless Bank has sufficient time available to act on the request.)
- (१८). पछिल्लो मितिको वा म्याद गुडेको वा च्यातिएका वा मर्ली लागेका वा केरेमेट गरिएको चेकको भुक्तानी गरिने छैन । भुक्तानीका लागि प्रस्तुत गरिएको ६ महिना अघिको मिति भएको चेकलाई म्याद गुडेको र भविष्यको मिति भएको चेकलाई पछिल्लो चेक मानिने छ ।  
(Post-dated or stale cheques or torned, inked mutilated cheques shall not be honored. Cheque bearing a date six months before the date of presentation is considered as stale cheque and future dated cheque is considered as post dated cheque.)
- (१९). आफ्नो खाताको विवरण समय समयमा सिन् खातावालाको जिम्मेवारी हुनेछ । खातावालाको आधिकारीक दस्तखतको आधारमा मात्र अर् कुनै व्यक्तिलाई खाता सम्बन्धि विवरण दिइने छ ।  
(It is the responsibility of account holder to collect the statement of account on periodic basis. Statement to the agent of account holder(s) shall be provided only after obtaining authority from the authorized signatories.)
- (२०). छ महिना वा सो भन्दा बढी अवधिम्म वा राष्ट्र बैकको निर्देशानुसारको अवधिमा कारोबार नभए खाता निरक्रिय भएको मानिनेछ । यस्तो खातालाई सक्रिय मराउन खाता संचालक बैकमा स्वयम् उपस्थित हुनुपर्ने छ वा बैकलाई लिखित अनुरोध गर्नु पर्नेछ । यदि खाता १० वर्ष भन्दा बढी समयसम्म संचालनमा नआएको छण्डमा बैकलाई नेपाल राष्ट्र बैकको निर्देशन बमोजिम खातावालाको नाम पत्रिका/वेबसाइटमा प्रकाशन गर्ने सम्पूर्ण अधिकार हुनेछ ।  
(If there is no transaction in the account for a period of six months or above or as specified by NRB Directives the account shall become dormant. The account operator(s) shall be required to be present in person or make a written request to the Bank the Bank to activate account. If account is not operated for more than 10 years, Bank reserves the right to publish the name in the newspaper/website and transfer the amount to concerned authority as directed by Nepal Rastra Bank.)
- (२१). खातावालाको आधिकारिक दस्तखत सहितको मंजूरीनामा भएमा मात्र तीर्कएका व्यक्तिलाई त्रिपको परिषदपत्रको आधारकम चेकबुक हस्तान्तरण गरिनेछ ।  
(chequebook will delivered to third party only upon submission of authorization of the account holder)
- (२२). खातामा मौज्जात नभएको अवस्थामा खातावालाले चेक काटेको छण्डमा बैकको विधानानुसार मुल्क लाग्नेछ । साथै नेपाल राष्ट्र बैकको निर्देशन/परिपत्र अनुसार कालो सूचिमा समेत सूचिकृत गर्न सकिनेछ ।  
(The account holder shall not draw the cheque without sufficient balance in the account. cheque return charges will be levied as per banks prevalent schedule of charges and the account holders can be blacklisted as per rules and regulation of Nepal Rastra Bank.)
- (२३). खाता बन्द गर्नका लागि प्रयोग नगरिएको चेक बुक सहित एकदिन अगावै निवेदन दिनु पर्नेछ । खाता बन्द गर्दा मुल्क बैकले समय समयमा निर्धारण गरे बमोजिम लाग्नेछ । बैकलाई संज्ञा लागेमा खाता बन्द गर्ने बैकले आवश्यक प्रतिक्रिया गर्ने समय लिने सक्नेछ ।  
(Account holder(s) can close Account by giving account closing request along with the submission of unused cheques provided by the Bank in relation to the account . Bank may take time for inquiry before closign incase of any doubt .)
- (२४). ग्राहक जसमा आफ्नो बुनितिएको रकम ठिक भए नभएको पुष्टि गरि मात्र काउन्टरबाट जाब अनुरोध गरिनेछ । बन्द भुक्तानी तिदाको अवस्थामा बैक काउन्टरमा सूचना गरिएको - बाहेकको अवस्थामा उन भुक्तानी पाएको भन्ने सुन्दाई बैकले गर्ने छैन ।

हस्ताक्षर (Signature)

(Customers are advised to count their cash withdrawn before leaving the counter. The Bank shall not be held responsible for any shortfall/ shortages not brought to the notice of the Bank during cash withdrawal at the Bank's counter.)

(२५) बैंकको विद्यमान मूलक तालिका अनुसार खाताहरूमा कमिशन वा सेवा मूलकहरू लागूभएमा लगाइने छ ।

(The accounts will be subject to commission(s) and/ or service charge(s) for the service availed from the Bank as per Bank's prevalent schedule of charges if any.)

(२६) खाताका संघालकहरूमध्ये कसैबाट विवादास्पद निर्देशन प्राप्त भएमा विवाद सम्बन्धि सुलोपत्रबन्धक परिमाण नजान्नुभन्ने बैंकले खाता संचालन रोक्का गर्न सक्ने छ ।

(If conflicting instructions are issued by any of the signatories, the Bank may stop the operation of the relevant account until the dispute is resolved to the satisfaction of the Bank.)

(२७) दुरसंचार वा कम्प्युटर प्रविधिमा भएका प्राविधिक गड़बडीहरू वा बैंकको क्षमता बाहिरको ईवी प्रकोपबाट उत्पन्न परिस्थितिका कारण खातावालाहरूलाई पत्र जाने सोखसान वा क्षतिप्रति बैंक कुनै पनि किसिमले जिम्मेवार हुने छैन ।

(The Bank shall have no liability of responsibility for loss or damage incurred to the account holder(s) in the event of any failure, interruption or delay in performance of any instruction resulting from breakdown, failure or malfunction of any telecommunication or computer system or from any circumstances resulting from natural calamities whatsoever not reasonably under the Bank's control.)

(२८) खाताको गोप्यता कायम राख्न बैंकको इतिहास हुनेछ । तथापी प्रचलित कानून बमोजिम कुनै सरकारी/सम्बन्धित विकासले माग गरेको अवस्थामा खाता सम्बन्धि आवश्यक सूचना सम्बन्धित निकायलाई उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(The Bank shall make endeavors to preserve the secrecy of the account. Nevertheless, the Bank shall make available any information as required by any related government/authority as required by applicable laws.)

(२९) खाता सम्बन्धि विवरण तथा बैंकबाट जारी गरिने सूचनाहरू यस फारममा उल्लेख गरिएको पोष्ट बक्स नं., मोबाइल नं. वा ई-मेल मार्फत प्राप्त गर्न मेरो मन्जुरी छ ।

(The Bank reserves the right to send account information, notices issued by Bank to the post box no., mobile or e-mail provided in the form.)

(३०) खातावालाको मृत्यु भएको अवस्थामा आवश्यक प्रमाणित कागजगत सहित त्यसको लिखित जानकारी बैंकलाई प्राप्त हुनु अगाडि भएको कारोबारबाट हुन गएको क्षतिप्रति बैंक जिम्मेवार हुने छैन ।

(The Bank shall not be liable for any loss resulting from dealing in the account in the event of death of authorized signatory(s) until and unless the Bank has received written informatio of any such event along with evidencing documents as required by the Bank.)

हस्ताक्षर (Signature)